

COMUNE DI CALOLZIOCORTE
Provincia di Lecco

SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA DIFFERENZIATA PER SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (ORARIO COMPLETO O PARZIALE) DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT.C1 – POS.EC. C1 – SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali Dott. Sergio Bonfanti n. 172 del 31.10.2018 è indetta una selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato (orario completo o parziale) di personale con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Cat. C – pos. ec. C1 presso il Settore Polizia Locale e Commercio, da adibire prevalentemente in servizi esterni su turnazioni anche a bordo di veicoli attrezzati per i servizi di polizia locale.

Si precisa che la selezione pubblica di cui trattasi viene espletata secondo una procedura differenziata, tenuto conto delle esigenze di speditezza del procedimento, ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento comunale sul reclutamento, selezioni e progressioni.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal C.C.N.L. comparto Regioni – Enti Locali, per la categoria C, posizione economica C1, profilo di Agente di Polizia Locale, nonché dalla vigente normativa in materia, costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.344,07
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60;
- Quota di tredicesima mensilità e altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, gli aspiranti d'ambo i sessi in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.94 n. 487, così come modificato dalla legge 15.05.97 n. 127, e in particolare:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso il colloquio;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57, n. 3;
- f) idoneità fisica all'impiego con possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
 1. sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto e al porto delle armi di ordinanza
 2. normalità del senso cromatico e luminoso
 3. acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno
 4. conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

L'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica di idoneità alla mansione i candidati risultati idonei prima dell'ammissione in servizio, in base alla normativa vigente;
- g) non trovarsi nella condizione di disabile, come previsto dalla L. 68/99 – art. 3 c. 4;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento di detto obbligo;
- i) non avere prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato e servizio sostitutivo civile ai sensi dall'art. 15, commi 6 e 7 della legge 8 luglio 1998 n. 230;
- j) possesso della patente di categoria B senza limitazioni;
- k) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale). Per i cittadini degli Stati U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- l) dichiarazione con la quale manifesta la disponibilità al porto e all'uso delle armi di ordinanza;
- m) i requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 (Legge quadro sulla Polizia Municipale) e precisamente:
 1. il godimento dei diritti civili e politici
 2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati
- n) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle norme vigenti, di cui all'allegato B);
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001);
- p) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere sino al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione e per la nomina comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti non devono produrre domanda di ammissione alla selezione, ma dovranno presentarsi direttamente al colloquio che si terrà presso la sede municipale – Piazza V. Veneto, n. 13, **il giorno 21 novembre 2018 alle ore 10.00** con:

- **LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**, allegata al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva con il solo obbligo della presentazione della richiesta di partecipazione di cui sopra. L'accertamento dei requisiti dichiarati nel modulo di partecipazione sarà effettuato a posteriori solo per i concorrenti utilmente classificatisi nella graduatoria finale di merito provvisoria.

La mancata presentazione della richiesta di partecipazione alla prova, debitamente compilata e sottoscritta, e della documentazione allegata di cui al paragrafo successivo, determina in ogni caso esclusione dalla selezione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata

4) DOCUMENTAZIONE E TASSA DI CONCORSO

Alla richiesta di partecipazione il candidato dovrà allegare la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione di euro 3,87, non rimborsabile, da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente alla Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Calolziocorte, corso Europa 71/A, indicando come causale di versamento "*Tassa Selezione Agente PL TD*";
- mediante bonifico bancario c/o Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Calolziocorte, corso Europa 71/A – ABI 05696 CAB 52710 CIN O - codice IBAN: IT 86 O 05696 52710 000010010X12, indicando come causale di versamento "*Tassa Selezione Agente PL TD*".

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento con fotografia.

La richiesta di partecipazione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale di Piazza V. Veneto n. 13, nel giorno e nell'orario indicato.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento con fotografia.

Al colloquio verranno attribuiti al massimo 30 punti. La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione dei candidati sarà formulata da una Commissione giudicatrice di selezione, appositamente nominata composta da esperti, ai sensi del D.P.R. 09.05.94, n. 487 e del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, la quale stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato nel colloquio.

Sulla base del numero dei candidati che si presenteranno al colloquio e del tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova stessa in più sedute in giorni consecutivi.

6) PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza da parte del candidato delle seguenti materie:

- Diritto degli enti locali e ordinamento statale e regionale della polizia locale;
- Normativa inerente gli illeciti amministrativi in generale e del Codice della Strada in particolare;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale;

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Normativa inerente l'attività commerciale ed edilizia;
- Nozioni di base di informatica inerenti i programmi applicativi Windows, Word ed Excel, internet, posta elettronica, pec;
- Colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese.

7) GRADUATORIA

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai fini della formazione della graduatoria saranno tenute presenti le precedenze e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (allegato B), dichiarate dal candidato nella richiesta di partecipazione. L'omessa dichiarazione, nella richiesta di partecipazione, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente comma, anche se posseduti, esclude il candidato dal beneficio. I documenti comprovanti requisiti e titoli di precedenza e preferenza dovranno essere trasmessi da parte dei soggetti idonei entro il termine stabilito all'atto della richiesta da parte dell'ufficio personale.

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la graduatoria, formata a seguito dell'espletamento della presente selezione, per l'assunzione di personale a tempo determinato, con rapporto di lavoro ad orario completo o parziale, in base alle esigenze di servizio prospettate dai Responsabili dei Settori ai quali il candidato verrà assegnato.

La nomina sarà effettuata sulla base della graduatoria finale di merito compilata dalla Commissione giudicatrice di concorso, ai sensi del D.P.R. 09.05.94, n. 487 e del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

La graduatoria ha validità di tre anni, dalla data di approvazione.

8) NOMINA

Le assunzioni saranno effettuate secondo le esigenze dell'amministrazione e compatibilmente con gli eventuali vincoli posti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di capacità di spesa e dalle risorse finanziarie disponibili.

Il vincitore della selezione sarà contattato telefonicamente e successivamente a mezzo di lettera tramite i contatti indicati sulla richiesta di partecipazione (fax oppure e-mail oppure pec). Ricevuta la lettera di nomina dovrà rendere, anche tramite autocertificazione, la documentazione prescritta dalla vigente normativa in materia, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. In caso di titolo di studio conseguito all'estero sarà richiesta la dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio italiani rilasciata dall'autorità competente. Nel termine sopra indicato il candidato dovrà altresì dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o, in caso contrario, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati dal partecipante, e alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Il personale assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova come stabilito dal vigente CCNL.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. Informativa privacy - Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Calolziocorte con sede in p.zza Vittorio Veneto n. 13 – 23801 Calolziocorte (LC) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Calolziocorte garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

- **Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**
(Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente, in caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, può essere contattato tramite il recapito info@sistemagdpr.it.

- **Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali identificativi (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di posta elettronica, recapiti tradizionali, luoghi di residenza, titoli di studio ed esperienze lavorative) e particolari (categoria dei dati sensibili, come dati relativi a condanne penali o reati) comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di mobilità in oggetto, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

- **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali**
(Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Calolziocorte secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Calolziocorte, tra cui gli eventuali membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge da inserire nella sezione "Albo online" ed "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Calolziocorte.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione di mobilità. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

- **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Calolziocorte dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

- **Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, nello specifico, di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle seguenti informazioni:
- finalità del trattamento;
- categorie di dati personali in questione;
- destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (calolziocorte@legalmail.it).

- **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

10) NORME FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

La partecipazione alle procedure comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, anche sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 09.05.94, n. 487 e nel vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Calolziocorte si riserva di

procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni).

Copia del presente bando è affissa all'albo informatico comunale, è pubblicata sul sito internet comunale (www.comune.calolziocorte.lc.it, sezione "Bandi di concorso"), e disponibile presso l'Ufficio Personale.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Sergio Bonfanti – Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639231 – 639268 – fax 0341 639259 – e-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it oppure segreteria@comune.calolziocorte.lc.it).

Calolziocorte, 31 ottobre 2018



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott. Sergio Bonfanti

Il documento informatico firmato digitalmente è depositato agli atti dell'Ufficio Personale.